

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TIỀN LŨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1694/UBND-VHXH
V/v triển khai nhiệm vụ theo
Công văn số 11-CV/BCĐ và
Thông báo số 510/TB-VPCP

Tiền Lũ, ngày 23 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 11-CV/BCĐ ngày 08/10/2026 của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về chủ động triển khai các nhiệm vụ theo Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ, UBND xã yêu cầu:

1. Các cơ quan, đơn vị rà soát toàn bộ nhiệm vụ được giao về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; xác định kết quả, sản phẩm, minh chứng, nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân và thời gian khắc phục; tập trung xử lý nhiệm vụ chậm, quá hạn, không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới.

2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tại Phụ lục kèm theo; chủ động phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh, bảo đảm đúng phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền. Những nội dung đã có văn bản phân công thì tiếp tục thực hiện, đồng thời cập nhật kết quả, tránh trùng lặp.

3. Gửi kết quả rà soát và minh chứng về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trong 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Công văn này. Nhiệm vụ đã quá hạn phải báo cáo ngay; nhiệm vụ có thời hạn gần phải chủ động thực hiện và báo cáo kịp thời theo yêu cầu của cơ quan chủ trì cấp tỉnh.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp; tham mưu UBND xã báo cáo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (Công an tỉnh), gửi các sở, ngành theo lĩnh vực; phối hợp đầu mối được giao cập nhật kết quả trên Hệ thống theo dõi. Khi có văn bản chỉ đạo chính thức của Ban Chỉ đạo tỉnh, kịp thời tham mưu thực hiện theo phân công. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tô Uyên

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THUỘC TRÁCH NHIỆM CẤP XÃ
(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXXH ngày /10/2026 của UBND xã Tiên Lữ)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm	Tiến độ thực hiện
1	Rà soát nhiệm vụ; xử lý việc chậm, quá hạn; tổng hợp kết quả và cập nhật hệ thống.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Danh mục nhiệm vụ, kết quả, minh chứng; dự thảo báo cáo.	Tiếp tục cập nhật thường xuyên.
2	Phối hợp rà soát, hoàn thiện dữ liệu đất đai; xác định phần thiếu, sai, tiến độ xử lý theo địa bàn và theo tuần; phục vụ đồng bộ GCN quyền sử dụng đất theo hướng dẫn.	Phòng Kinh tế	Công an xã	Kết quả rà soát, tiến độ, khó khăn và dữ liệu cung cấp theo yêu cầu.	Trước ngày 25/11/2026.
3	Rà soát, cập nhật dữ liệu giáo dục, y tế, cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; báo cáo tiến độ, vướng mắc.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trường học; Trạm Y tế; Công an xã; đơn vị liên quan	Dữ liệu được rà soát, cập nhật; báo cáo tiến độ và vướng mắc.	Trước ngày 30/11/2026.
4	Phối hợp làm sạch, gắn số định danh dữ liệu học bạ, văn bằng, chứng chỉ theo hướng dẫn ngành giáo dục.	Các trường học theo phạm vi quản lý	Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an xã	Kết quả rà soát, làm sạch dữ liệu; danh sách lỗi cần xử lý.	Trước ngày 25/10/2026
5	Phối hợp rà soát, chuẩn hóa dữ liệu định danh địa điểm theo lĩnh vực xây dựng, văn hóa, thể thao, du lịch.	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội theo lĩnh vực	Công an xã; đơn vị liên quan	Thông tin địa điểm được rà soát, cung cấp theo hướng dẫn.	Trước ngày 30/11/2026.
6	Cung cấp thông tin hiện trạng, nhu cầu về hạ tầng, hệ thống và dữ liệu phục vụ hoàn thiện Khung kiến trúc số tỉnh.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thông tin, ý kiến cung cấp cho Sở KH&CN theo yêu cầu.	Trước ngày 15/01/2027.
7	Rà soát kinh phí được giao, tiến độ giải ngân, khoản khó giải ngân và nhu cầu bổ sung; tổng hợp vướng mắc tài chính.	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; đơn vị sử dụng kinh	Số liệu giải ngân, khó khăn và kiến nghị gửi cơ quan	Tiếp tục thực hiện theo yêu cầu Sở Tài chính.

STT	Nội dung nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm	Tiến độ thực hiện
			phí	chủ trì tỉnh.	
8	Rà soát TTHC thuộc phạm vi xã; đề xuất tái sử dụng dữ liệu, đơn giản hóa hồ sơ, quy trình; phối hợp chuẩn hóa mã theo hướng dẫn.	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm phục vụ HCC	Danh mục vướng mắc, đề xuất và thông tin cung cấp theo yêu cầu.	Trước ngày 20/12/2026.
9	Rà soát đối tượng, vị trí việc làm, hồ sơ và vướng mắc thực hiện chính sách theo Nghị định số 179/2025/NĐ-CP.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế; đơn vị liên quan	Hồ sơ, báo cáo vướng mắc và kiến nghị theo hướng dẫn Sở Nội vụ.	Bổ sung hồ sơ theo yêu cầu Sở Nội vụ.